

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
МБОУ ДО «Бугульминская детская
школа искусств» Бугульминского
муниципального района РТ
Протокол № 1 от
« 29 » августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ
ДО «Бугульминская детская школа
искусств»
№ 19 о/д «29» августа 2018 г.
Л.Н.Пискунова



**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Бугульминская детская школа искусств»**

1. Общие положения

1.1 Методический совет МБОУ ДО «Бугульминская детская школа искусств» (далее - Учреждение) является органом управления образовательным процессом в Учреждении, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства Учреждения со всеми участниками образовательного процесса.

1.2 Методический совет координирует работу методических объединений Учреждения и творчески работающих преподавателей.

1.3. Методический совет является главным консультативным органом Учреждения по вопросам методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. В своей деятельности методический совет руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности.

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы Учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств преподавателей, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

2.2.1. создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в школе, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

образовательном процессе современных методик, форм , средств и методов преподавания ,новых педагогических и образовательных технологий;

2.2.3.изучать профессиональные достижения преподавателей, обобщать ценный опыт каждого и внедрять в практику педагогического коллектива ;

2.2.4.широко информировать об опыте Учреждения в печати, средствах теле- и радиовещании с целью использования имеющего опыта в других образовательных учреждениях;

2.2.5.стимулировать инициативу и активизировать творчество преподавателей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в Учреждении и в работе преподавателя;

2.2.6.проводить первичную экспертизу стратегических документов Учреждения (программа развития, рабочие программы, рабочие учебные планы)

2.2.7.анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки обучающихся и преподавателей, вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений ;

2.2.8.способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности преподавателя.

3. Содержание деятельности.

3.1.Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы Учреждения, особенностями развития Учреждения и образовательной политикой региона.

3.2.Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников Учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1.выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, организация опытно - экспериментальной деятельности;

3.2.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;

3.2.3.разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и

развития профессионального мастерства педагогических работников;

3.2.4.обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

3.2.5.оценка деятельности, рекомендации по аттестации преподавателей, присвоению категорий , представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

3.2.6.организация общего руководства методической деятельностью, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, методических конкурсов, смотров и др.;

3.2.7.анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий ,программ и другой продукции методической деятельности Учреждения;

3.2.8. определение направлений работы школы молодого преподавателя и наставничества.

4. Права и ответственность

4.1. В своей деятельности методический совет подотчётен педагогическому коллективу Учреждения, несёт ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

4.2. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5. Организация деятельности и состав

5.1. Членами методического совета являются директор, заместитель директора по УВР, заведующие отделениями (фортепианным, народным, оркестровым, вокальным, теоретическим, хореографическим).

5.2. Руководителем методического совета является директор Учреждения.

5.3. Для ведения протокола заседания методического совета избирается секретарь.

5.4 Методический совет работает в соответствии с планом работы Учреждения на текущий год.

6. Документация

6.1. Заседания методического совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.3. Данное положение действует до замены новым.